



PROTOCOL SWOS

Uitgangspunt is dat wij zoveel mogelijk activiteiten doorgang laten vinden. Tenzij 1,5 meter of andere richtlijnen niet uit te voeren en te handhaven zijn.

De triage is het belangrijkste. Thuisblijven als je niet lekker bent, op 1.5 meter afstand blijven en handen wassen. We ventileren zoveel als mogelijk dmv openen ramen en deuren. De schuifwand blijft voorlopig open. We gebruiken meerdere deuren om naar binnen en naar buiten te kunnen gaan.

Protocol per ruimte

<p>Entree en gang</p> <p>Met gastvrouw/heer</p>	<ol style="list-style-type: none"> Bij binnenkomst: Voorkom ophoping van gasten bij de ingang: Bij ontvangst moet er een controlegesprek plaats vinden om in te schatten of er gezondheidsrisico's zijn (is/zijn de gast/gasten verkouden en/of hebben ze griepklachten?). Zo ja, dan moet de toegang geweigerd worden. Als het een groep betreft van drie of meer personen dan moet tijdens het controlegesprek ook gevraagd worden of de gasten een gezamenlijk huishouden vormen. Als dit niet het geval is dient men minimaal 1,5 meter afstand tot elkaar te waarborgen. De gastvrouw leidt de wachtenden naar een stoel of betreffende activiteiten ruimte Zij laat alle gasten bij binnenkomst de handen wassen (of met water en zeep of met een desinfecterende handgel) Zij noteert van iedere gast de naam en telefoonnummer bij binnenkomst en aan welke activiteit hij/zij deelneemt. (twijfel ik nog aan) Bij vertrek: Indien mogelijk, gebruik een andere deur voor het vertrek dan voor de binnenkomst 	
<p>Huiskamer</p>	<ol style="list-style-type: none"> Maximaal ...30..... personen of minder als 1,5 meter niet mogelijk is. Zorg voor minimaal 1,5 meter afstand tussen personen die aan verschillende tafels zitten. Meer dan 2 personen aan één tafel die binnen 1,5m van elkaar zitten zijn uitsluitend toegestaan als dit personen betreft die een gezamenlijke huishouding vormen. Als het controlegesprek bij de ontvangst heeft plaats gevonden, mogen medewerkers binnen 1,5 meter aan tafel de bestelling opnemen, uitserveren en afruimen terwijl de gasten aan tafel zitten. 	



SWOS

	<ul style="list-style-type: none">d. Reinig tafels, stoelen grondig als gasten de ruimte hebben verlaten.e. Maak bij het afrekenen zoveel mogelijk gebruik van contactloze middelen als pin of creditcard of strippenkaarten.	
Loketten/ spreekkamers	<ul style="list-style-type: none">a. Zorg voor minimaal 1,5 meter afstand tussen personen die in de ruimte zittenb. Reinig tafels, stoelen grondig als gasten de ruimte hebben verlaten	
Keuken	<ul style="list-style-type: none">a. Maximaal 2..... personenb. Werkplekken moeten 1,5 meter van elkaar worden gerealiseerd. Voorkom permanente kruislijnen in de keuken zodat collega's niet binnen 1,5 meter van elkaar komen.c. Medewerkers wassen tenminste iedere 30 minuten hun handen conform voorschriften RIVM.d. Werkoppervlakten dienen ieder uur gereinigd te worden.	
Gymzaal	<ul style="list-style-type: none">a. Maximaal ...30..... personen of minder als 1,5 meter niet mogelijk is.b. Zorg voor minimaal 1,5 meter afstand tussen personen die aan verschillende tafels zitten.c. Reinig tafels, stoelen grondig als gasten de ruimte hebben verlaten.d. Maak bij het afrekenen zoveel mogelijk gebruik van contactloze middelen als pin of creditcard of strippenkaarten.	
Biljartruimte	<ul style="list-style-type: none">a. Maximaal...8..... personen of minder als 1,5 meter niet mogelijk is.b. Zorg voor minimaal 1,5 meter afstand tussen personen die aan verschillende tafels zitten en biljarten.c. Reinig tafels, stoelen en rand biljart grondig als gasten de ruimte hebben verlaten.d. Maak bij het afrekenen zoveel mogelijk gebruik van contactloze middelen als pin of creditcard of strippenkaarten.	
Vergaderruimte	<ul style="list-style-type: none">a. Maximaal ...6..... personenb. Zorg voor minimaal 1,5 meter afstand tussen personen die aan tafel zitten.c. Reinig tafels, stoelen grondig als gasten de ruimte hebben verlaten.	
Kantoorruimte	<ul style="list-style-type: none">a. Werkplekken moeten 1,5 meter van elkaar worden gerealiseerd	
Toiletten	<ul style="list-style-type: none">a. WC bij Entree: voor bezoekers	



SWOS

	<ul style="list-style-type: none">b. WC bij kantoor, eentje voor gebruikers gymzaal, de ander voor personeelc. Elke ochtend schoonmakend. Bij gebruik ontmoetingsgroep na gebruik vrijwilliger kraan en deurklink laten schoonmaken	
Pasteurflat	<ul style="list-style-type: none">e. Maximaal 18 personen of minder als 1,5 meter niet mogelijk is.f. Zorg voor minimaal 1,5 meter afstand tussen personen die aan verschillende tafels zitten.g. Reinig tafels, stoelen grondig als gasten de ruimte hebben verlaten.h. Maak bij het afrekenen zoveel mogelijk gebruik van contactloze middelen als pin of creditcard of strippenkaarten.	
Alle ruimten	<ul style="list-style-type: none">i. Voor alle ruimten geldt dat ze iedere ochtend worden schoongemaakt.j. Er zal zo vaak als mogelijk worden geventileerdk. De schuifdeuren blijven openl. We maken een aangepast rooster van activiteiten. Op ma, di en do zullen er zitactiviteiten in de gymzaal worden gegeven. Op wo en vrij zullen er beweegactiviteiten worden aangeboden. Stoelen en tafels hoeven dan slechts één keer van zijn plaats.m. Bij mooi weer gebruiken we de eigen ingangen van de betreffende ruimtenn. Ook bij de alternatieve ingangen hebben we zeepompjes	

Protocol per activiteit

Activiteiten	<p>Iedere activiteit vraag om een eigen benadering.</p> <p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none">1. Bij ontvangst moet er een controlegesprek plaats vinden om in te schatten of er gezondheidsrisico's zijn (is/zijn de gast/gasten verkouden en/of hebben ze griepklachten?). Zo ja, dan moet de toegang geweigerd worden.2. Laat alle gasten bij binnenkomst de handen wassen (of met water en zeep of met een desinfecterende handgel)3. Noteer van iedere gast de naam en telefoonnummer bij binnenkomst en aan welke activiteit hij/zij deelneemt.4. Bij iedere activiteit hoort een maximum aantal deelnemers <ul style="list-style-type: none">a. Yoga maximaal 15b. Zumba maximaal 15	
--------------	---	--



SWOS

	<p>c. Zang maximaal NOG NIET VAN TOEPASSING, misschien in de kelder</p> <p>d. Volksdansen maximaal 15</p> <p>e. Fotoclub maximaal 18</p> <p>f. Studieclub maximaal 18</p> <p>g. Boek en schrijf maximaal 18</p> <p>h. Handwerken maximaal 18</p> <p>i. Ontmoetingsgroepen maximaal 18</p> <p>j. Koffie maximaal 18</p> <p>k. Lunchen maximaal 18</p> <p>l. Schilderen maximaal 18 (groep in 2 delen, om de week, voorlopig)</p> <p>m. Schaken maximaal 18</p> <p>n. Biljarten maximaal 8</p>	
--	--	--

Protocol per dienst

Diensten	<p>Klussen Houdt afstand. 1,5 meter Ventileren Geen handen schudden</p> <p>Chaufferen 1 a 2 passagiers Mondkapjes voor alle inzittenden Alleen als vervoer niet anders geregeld kan worden Reinigen na iedere rit delen auto waar de klant met handen aan heeft gezeten.</p> <p>Boodschappen 1,5 meter Mondkapje bij klant in huis als 1,5 meter niet haalbaar is</p> <p>Huisbezoeken/levensboek en soortgelijke 1,5 meter In kleine bedompte ruimte eventueel mondkapje</p>	
----------	--	--





Deurposter handen wassen

**NIET
VERGETEN!**



HANDEN WASSEN



Deurposter Protocol

Voelt u zich niet lekker? Heeft u verhoging? Hoest u? Blijf thuis!	
Wast uw handen voordat u verder gaat!	
Houdt 1,5 meter afstand	
Niezen en hoesten in elleboog!	
Geef elkaar geen hand!	
Maak liever thuis gebruik van het toilet	
Houdt u aan de regels van de organisatie en het RIVM	
<i>LET OP U ZELF, ZORG OOK VOOR ONS EN ELKAAR!</i>	

In deze ruimte mogen zich maximaal Personen bevinden.